



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO
“ERASMO ARELLANO GUILLEN”

R.M. N° 276-87-ED. – Revalidado R.D. N° 0728-2006-ED

PLAN ANUAL DE TRABAJO

2026



Local N° 01:
PATAZ



Local N° 02:
PARCOY



PROVINCIA DE PATAZ - LA LIBERTAD



ERASMO
ARELLANO
GUILLEN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO



Formación
de calidad



Compromiso
institucional



Innovación y
mejora continua



Vinculación con
el entorno

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo 2026 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Erasmo Arellano Guillen, constituye el principal instrumento de gestión institucional para orientar, organizar y supervisar las acciones académicas, administrativas y formativas que se desarrollarán durante el año académico 2026. Este documento expresa el compromiso institucional con la calidad educativa, el cumplimiento normativo y la formación integral de los estudiantes, en coherencia con la misión, visión y principios que rigen a la institución.

El PAT 2026 se sustenta en el marco normativo vigente, principalmente en la Ley N.º 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, la Ley General de Educación N.º 28044, así como en las disposiciones, lineamientos y orientaciones emitidas por el Ministerio de Educación y la Gerencia Regional de Educación de La Libertad. Asimismo, guarda coherencia con el Proyecto Educativo Institucional, el Reglamento Interno y los planes estratégicos institucionales.

Durante el año 2026, el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Erasmo Arellano Guillen ha desarrollado acciones orientadas al fortalecimiento de sus procesos académicos y administrativos, evidenciando avances significativos en la organización institucional, el control normativo y la mejora del servicio educativo. No obstante, el diagnóstico institucional revela la necesidad de consolidar la calidad de la oferta formativa, fortalecer los mecanismos de supervisión pedagógica, mejorar la articulación con el sector productivo y reforzar los sistemas de tutoría, seguimiento y convivencia institucional.

En este contexto, el problema central que aborda el PAT 2026 se relaciona con la necesidad de fortalecer de manera integral la calidad, pertinencia y eficiencia de los procesos académicos y administrativos, garantizando una formación técnica alineada a las demandas del entorno productivo y a los estándares establecidos por la normativa vigente.

El propósito fundamental del Plan Anual de Trabajo 2026 es orientar la gestión institucional para asegurar un servicio educativo de calidad, fortalecer la gestión académica y administrativa, promover el desarrollo profesional docente y garantizar una formación integral del estudiante, basada en valores, ética y responsabilidad social.

El objetivo general del PAT 2026 es fortalecer la gestión académica, administrativa y formativa del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Erasmo Arellano Guillen, asegurando un servicio educativo pertinente, eficiente y alineado a las demandas del mercado laboral y a las disposiciones del sistema de educación superior tecnológica.

De manera específica, el plan busca mejorar el desempeño docente mediante procesos permanentes de capacitación, evaluación y acompañamiento pedagógico; optimizar la gestión académica y administrativa a través del ordenamiento documental, la transparencia y el control interno; fortalecer los servicios de tutoría y bienestar estudiantil; consolidar una convivencia

institucional basada en el respeto, la ética y la disciplina; y promover la inserción laboral de los egresados mediante una mayor articulación con el sector productivo.

El PAT 2026 se estructura en torno a ejes estratégicos que orientan las acciones institucionales. El eje de gestión académica prioriza la planificación curricular, el monitoreo pedagógico, la evaluación de los aprendizajes y el fortalecimiento de las prácticas formativas. El eje de desarrollo docente se orienta a la capacitación continua, la evaluación del desempeño, el fortalecimiento de la ética profesional y el estricto cumplimiento de los perfiles y requisitos normativos.

El eje de gestión institucional contempla el fortalecimiento de los procesos administrativos, el ordenamiento y sistematización de la documentación institucional, la promoción de la transparencia y la implementación de mecanismos de control interno que aseguren el cumplimiento de las disposiciones del Ministerio de Educación y de la autoridad educativa regional.

El eje de formación integral del estudiante comprende acciones de tutoría académica y personal, orientación vocacional, seguimiento permanente, prevención de riesgos y promoción de una convivencia saludable, con énfasis en el desarrollo de valores, actitudes y competencias socioemocionales que contribuyan a la formación de técnicos íntegros y responsables.

Finalmente, el eje de articulación con el sector productivo busca fortalecer los vínculos institucionales mediante la suscripción de convenios, la promoción de prácticas preprofesionales y experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, así como el seguimiento de egresados y la promoción de la empleabilidad.

El Plan Anual de Trabajo 2026 constituye, en suma, una herramienta fundamental para consolidar la calidad educativa del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Erasmo Arellano Guillen, reafirmando su compromiso con la formación técnica de excelencia, el respeto irrestricto a la normativa vigente y el desarrollo sostenible de la región.

MARCO LEGAL

El marco legal por el cual se rige la formulación del presente Plan Anual de Trabajo, está dado por un conjunto de normas que a continuación detallamos:

- Ley N° 28044 – Ley General de Educación.
- Ley N° 30512 – Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. (En adelante, La Ley N° 30512).
- Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU. (En adelante, Reglamento de la Ley N° 30512).
- Decreto de Urgencia N° 017-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas para el fortalecimiento de la gestión y el licenciamiento de los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la Ley N° 30512.
- Norma Técnica denominada “Disposiciones que definen, estructuran y organizan el proceso de optimización de la oferta educativa de la Educación Superior Tecnológica pública”, aprobada por Resolución Viceministerial N° 064-2019-MINEDU (en adelante, norma técnica de optimización de la oferta educativa).
- Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobados por Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, modificado con Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU (en adelante LAG) y actualizado con Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico – Productiva”, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- Documento Normativo denominado “Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobado por Resolución Viceministerial N° 103-2022-MINEDU (en adelante, Norma Técnica de CBC).

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias, conexas, o aquellas que las sustituyan.

I. INFORMACION GENERAL DEL IESTP PUBLICO ERASMO ARELLANO GUILLEN

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN			
DENOMINACIÓN	IESTP ERASMO ARELLANO GUILLEN	Tipo de gestión	PÚBLICA
DATOS DE LA INSTITUCIÓN			
Sede principal	Pataz		
Nº de programas de estudios	01		
Denominación del programa de estudios	- Explotación Minera		
Nivel formativo	Profesional Técnico		
Modalidad del servicio educativo	Presencial		
Turno y Horario	Lunes a viernes Mañana: 07:00 am - 02:00 pm		
Portal Institucional			

II. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

a. MISION

Brindar una educación superior tecnológica de calidad, formando profesionales técnicos competentes, innovadores, emprendedores y comprometidos con el desarrollo sostenible de la sociedad, mediante programas de estudios pertinentes, articulados con las necesidades del sector productivo y los avances científicos y tecnológicos.

b. VISION

Al año 2032, ser un Instituto de Educación Superior líder en la región La Libertad, reconocido por brindar una formación integral y de calidad, orientada al desarrollo de profesionales técnicos competentes, innovadores y emprendedores. Asimismo, ofrecer programas de estudios pertinentes y articulados con las necesidades del sector productivo y los avances tecnológicos, contribuyendo al desarrollo sostenible, la competitividad y el progreso de la región.

III. OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL IESTP PUBLICO ERASMO ARELLANO GUILLEN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
O.E.1. Fortalecer los procesos de gestión de la Institución para ofertar un mejor servicio educativo de calidad a la comunidad estudiantil.	O.E.1. Sistematizar los procesos manuales en el aspecto académico, para brindar un mejor servicio al estudiante
	O.E.2. Incrementar los convenios con las principales empresas de la región que tengan un giro de negocio relacionado al programa de estudios de la Institución

	O.E.3. Ejecutar los documentos de gestión luego de haber logrado el licenciamiento considerando las normativas vigentes para luego actualizarlos de acuerdo a los requerimientos del sector productivo
	O.E.4. Diseñar las estrategias para la aplicación del plan de seguridad y vigilancia y mantener la seguridad de la comunidad educativa así como del patrimonio institucional.
	O.E.5. Capacitar al personal administrativo en la mejora de los procesos de gestión para brindar un mejor servicio en la Institución
	O.E.6. Mantener actualizado la página web del Instituto a fin de mantener informado a los estudiantes y egresados de la Institución.
	O.E.7. Fortalecer el clima laboral Institucional mediante actividades que promueva la unidad en la comunidad educativa
O.E.2. Mantener una infraestructura óptima y un equipamiento de laboratorios y talleres acorde a los avances tecnológicos para mejorar la calidad del servicio educativo.	O.E.8. Realizar un mantenimiento periódico a las Instalaciones de acuerdo al Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento.
	O.E.9. Incrementar los recursos Bibliográficos digitales a fin de que la Biblioteca virtual propia ayude al fortalecimiento de capacidades en el proceso de enseñanza aprendizaje
	O.E.10. Promover las medidas preventivas y estrategias indicadas en los protocolos de seguridad a fin de evitar accidentes o atenderlos en el momento.
O.E.3. Fortalecer los procesos académicos, de investigación, innovación y emprendimiento para desarrollar una formación integral de calidad en los estudiantes, articulada con los requerimientos del sector productivo y orientada al desarrollo sostenible y la competitividad de la región.	O.E.11. Actualizar los planes de estudios de acuerdo al requerimiento del sector productivo
	O.E.12. Capacitar al personal docente en aspectos técnicos-pedagógicos para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje
	O.E.13. Desarrollar proyectos de investigación, Innovación y emprendimientos para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje
	O.E.14. Monitorear los procesos de enseñanza desarrollando las actividades del plan de monitoreo docente
	O.E.15. Supervisar las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo de los estudiantes en la Institución y en la empresa, brindándoles un acompañamiento permanente.
	O.E.16. Velar por el funcionamiento de los servicios complementarios básicos logrando el bienestar de los estudiantes para lograr su formación integral y evitar la deserción estudiantil
O.E.4. Fortalecer el sistema de seguimiento de egresados para incrementar su inserción laboral	O.E.17. Desarrollar acciones para la implementación del plan e intermediación e inserción laboral con el objetivo de mejorar la inserción laboral de nuestros egresados
	O.E.18. Desarrollar programas de actualización profesional para egresados para fortalecer las competencias laborales
	O.E.19. Implementar las actividades del plan de seguimiento de egresados

I. OBJETIVOS DEL PAT

OBJETIVOS	INDICADORES	META
O.E.1. Sistematizar los procesos manuales en el aspecto académico, para brindar un mejor servicio a al estudiante		
OPAT1 Implementar un sistema académico que permita el registro del estudiante desde su proceso de admisión hasta su proceso de titulación	% de docentes utilizan el sistema académico % de estudiantes hacen uso del sistema académico % de personal administrativo opera el sistema	100% de docentes hacen uso del sistema para registrar las notas de los estudiantes 100% de estudiantes ingresan al sistema para verificar sus notas 100% de personal administrativo utiliza el sistema
OPAT2 Implementar un aula virtual para el fortalecimiento de las capacidades de los estudiantes de las diversas unidades didácticas	% de docentes utilizan el aula virtual para publicar sus sesiones de aprendizaje % de estudiantes hacen uso del aula virtual para subir trabajos y reforzar su aprendizaje	100% de docentes hacen uso del aula virtual 100% de estudiantes ingresan al sistema para subir sus trabajos
O.E.2. Incrementar los convenios con las principales empresas de la región que tengan un giro de negocio relacionado a los programas de estudio de la Institución para las EFSRT y la inserción Laboral.		
OPAT3 Elaborar y Firmar el convenio con las principales empresas para las EFSRT y la Inserción Laboral y publicarlos	Nº de empresas firman convenio con el IESTT para las EFSRT y la inserción laboral Nº de convenios registrado en la Institución	4 empresas como mínimo firman empresas con el IEST Erasmo Arellano Guillen 4 convenios se registran en la institución en el periodo 2026
O.E.3. Ejecutar los documentos de gestión luego de haber logrado el licenciamiento considerando las normativas vigentes para luego actualizarlos de acuerdo a los requerimientos del sector productivo		
OPAT4 Actualizar los documentos de gestión con la participación de los principales actores de la comunidad educativa y el sector productivo	% de participantes acuden a la validación de los documentos de gestión	80% de docentes participan en la actualización de los documentos de gestión
O.E.4. Diseñar las estrategias para la aplicación del plan de seguridad y vigilancia y mantener la seguridad de la comunidad educativa así como del patrimonio institucional.		
OPAT5 Ejecutar las estrategias del plan de seguridad y vigilancia con el fin de mantener a la Institución segura	% de estrategias implementadas en el plan de seguridad y vigilancia	90% de estrategias se implementan al finalizar el año
O.E.5. Capacitar al personal administrativo en la mejora de los procesos de gestión para brindar un mejor servicio en la Institución.		
OPAT6 Realizar una capacitación al personal administrativo sobre el uso del sistema de gestión y charlas para un buen trato al usuario.	% de docentes asisten a la capacitación de documentos de gestión	80% de docentes asisten a la capacitación
O.E.6. Mantener actualizado la página web del Instituto a fin de mantener informado a los estudiantes y egresados de la Institución.		
OPAT 7 Actualizar el portal web institucional de manera oportuna, de acuerdo al artículo 42 de la Ley 30512 y difundirlo en las redes sociales	% de actualización de la información de la página web actualizada	100 % de la información actualizada
O.E.7. Fortalecer el clima laboral institucional mediante actividades que promuevan la unidad en la comunidad educativa		
OPAT 8 Brindar charlas que fortalezcan el clima Institucional	% docentes participan de las charlas sobre el clima institucional	80% de docentes participan en las charlas
OPAT 9 Planificar actividades que promuevan el fortalecimiento del clima institucional en un Plan de fortalecimiento del clima institucional	% de actividades programadas en el plan se ejecutan	95% de actividades se ejecutan del Plan de fortalecimiento del clima institucional
O.E.8. Realizar un mantenimiento periódico a las Instalaciones de acuerdo al Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento.		

OPAT 10 Ejecutar actividades del plan de mantenimiento e infraestructura para mantener la las instalaciones del IEST en condiciones adecuadas	% de actividades del plan de mantenimiento se ejecutan	90% de actividades ejecutadas
O.E.9. Incrementar los recursos Bibliográficos digitales a fin de que la Biblioteca virtual propia ayude al fortalecimiento de capacidades en el proceso de enseñanza aprendizaje		
OPAT 11 Implementar una Biblioteca virtual propia que permita el almacenamiento de libros gratuitos o con licencia por cada unidad didáctica	% de docentes utilizan la Biblioteca virtual, subiendo Bibliografía necesaria para complementar el conocimiento de los estudiantes % de estudiantes hacen uso de la Biblioteca para fortalecer sus conocimientos	100% de docentes suben su material bibliográfico a la Biblioteca virtual 100% de estudiantes hacen uso de la Biblioteca virtual
O.E.10. Promover las medidas preventivas y estrategias indicadas en los protocolos de seguridad a fin de evitar accidentes o atenderlos en el momento.		
OPAT 12 Aplicar los protocolos de seguridad en las aulas y talleres con el fin de evitar accidentes	% de protocolos implementados	90% de protocolos implementados
O.E.11. Actualizar los planes de estudios de acuerdo al requerimiento del sector productivo		
OPAT 13 mantener actualizados los planes de estudios de los 4 programas e estudios	OPAT 14 mantener actualizados los planes de estudios de los 4 programas e estudios	OPAT 14 mantener actualizados los planes de estudios de los 4 programas e estudios
O.E.12. Capacitar al personal docente en aspectos técnicos-pedagógicos para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje		
OPAT 14 Ejecutar las actividades y capacitaciones programadas en el plan de actualización y capacitación docente	% de actividades y capacitaciones ejecutadas del plan de actualización y capacitación % de docentes asisten a la capacitación	90% de actividades y capacitaciones ejecutadas
O.E.13. Desarrollar proyectos de Innovación y productivos para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje		
OPAT 15 Realizar la feria de Innovación Tecnológica Institucional	% de estudiantes participan con sus proyectos de innovación en la I feria tecnológica Institucional	75% de estudiantes participan en la feria de innovación
OPAT 16 Establecer un proyecto productivo por cada programa de estudios.	% de estudiantes participan en la elaboración de proyectos productivos	75% de estudiantes elaboran sus proyectos productivos
O.E.14. Monitorear los procesos de enseñanza desarrollando las actividades del plan de monitoreo docente		
OPAT 17 Elaborar el Plan de monitoreo con sus Instrumentos	Nº de plan de monitoreo aprobado	1 plan aprobado
OPAT 18 Realizar el monitoreo y acompañamiento a los docentes de la Institución en el proceso de enseñanza aprendizaje	% de docentes son monitoreados por sus Coordinador	100% de docentes son monitoreados hasta fin de año
O.E.15. Supervisar las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo de los estudiantes en la Institución y en la empresa, brindándoles un acompañamiento permanente.		
OPAT 19 Brindar acompañamiento a los estudiantes en todo el proceso de las EFSRT	% de estudiantes son monitoreados en las EFSRT	50% de estudiantes monitoreados hasta fin de año
O.E.16. Velar por el funcionamiento de los servicios complementarios básicos logrando el bienestar de los estudiantes para lograr su formación integral y evitar la deserción estudiantil		
OPAT 20 Implementar las acciones de los servicios complementarios para apoyar al fortalecimiento de la	% de acciones implementadas en los servicios complementarios	80% de las acciones implementadas hasta fin de año

educación integral de los estudiantes		
O.E.17. Desarrollar acciones para la implementación del plan e intermediación e inserción laboral con el objetivo de mejorar la inserción laboral de nuestros egresados		
OPAT 21 Ejecutar las estrategias del plan de intermediación e inserción laboral	% de estrategias ejecutadas del plan de intermediación e inserción laboral	90% de acciones ejecutadas del plan de intermediación e inserción laboral
O.E.18. Desarrollar programas de actualización profesional para egresados para fortalecer las competencias laborales		
OPAT 22 Ofrecer cursos de actualización profesional a nuestros egresados en cada programa de estudios, mediante el programa de formación continua	% de egresados asisten a los cursos de actualización profesional	50% de egresados contactados
O.E.19. Implementar las actividades del plan de seguimiento de egresados		
OPAT 23 Conformar el comité de egresados del IESTP	% de egresados asistentes conforman su comité	50% de egresados conforman su comité
OPAT 24 Actualizar el sistema conecta con la información de nuestros egresados	Nº de base de datos son actualizadas con información de nuestros egresados	1 base de datos actualizada
OPAT 25 capacitar a nuestros egresados en el uso de la plataforma virtual y bolsa laboral.	% de egresados son capacitados en plataforma virtual y bolsa laboral	60% de egresados son capacitados en plataforma virtual y bolsa laboral

II. ACTIVIDADES, TAREAS, CRONOGRAMA, ÁREA RESPONSABLE Y PRESUPUESTO

La programación de actividades para el año 2026, responden a los objetivos del PAT y está orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el PEI.

O.E 1.	Fortalecer los procesos de gestión de la Institución para ofertar un mejor servicio educativo de calidad a la comunidad estudiantil.														
Objetivo Específico 1	Sistematizar los procesos manuales en el aspecto académico, para brindar un mejor servicio al estudiante														
OBJETIVO 1 DEL PAT	Implementar el sistema académico que permita administrar el registro del estudiante desde su proceso de admisión hasta su proceso de titulación														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Implementar el sistema académico SIITEC creado para mejorar los procesos académicos institucionales.	Implementación progresiva de los módulos académicos del sistema.	Jefe del área de administración	NRP*	X	X	X	X	X	X						
	Monitoreo, evaluación y mejora continua del sistema académico	Responsable del soporte técnico	NRP*	X	X	X	X	X	X						
Capacitar al personal de la Institución	Capacitar a los docentes en las nuevas actualizaciones	Responsable del soporte técnico	NRP*		X	X			X	X			X	X	
	Hacer uso del sistema para la toma de decisiones	Responsable del soporte técnico	NRP*		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OBJETIVO 2 DEL PAT	Monitorear el aula virtual para el fortalecimiento de las capacidades de los estudiantes de las diversas unidades didácticas														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Implementación del sistema de monitoreo y acompañamiento del aula virtual institucional	Supervisión periódica del uso pedagógico del aula virtual	Responsable del soporte técnico		X	X	X									
	Acompañamiento y asistencia técnica a docentes en entornos virtuales	Responsable del soporte técnico	NRP*	X	X	X									
	Evaluación del impacto del aula virtual en el logro de aprendizajes	Responsable del soporte técnico	NRP*	X	X	X	X								
Objetivo Especifico 2	Incrementar los convenios con las principales empresas de la región que tengan un giro de negocio relacionado a los programas de estudio de la Institución para las EFSRT y la inserción Laboral.														
OBJETIVOS DEL PAT3	Elaborar y/o actualizar los convenios con las principales empresas para las EFSRT y la Inserción Laboral y publicarlos														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Firmar el convenio con las principales empresas	Realizar las invitaciones para la firma del convenio con instituciones o empresas cuyo giro	Coordinador de área académica	NRP*				X			X			X		X

para las EFSRT y la Inserción Laboral	de negocio estén relacionadas con los programas de estudios														
	Firmar los convenios institucionales para las EFSRT e inserción laboral	Director General	NRP*			X				X					X
Publicar los convenios en la página web institucional	Publicarlos en la página web institucional la lista de convenios	Responsable de promoción y marketing	NRP*				X			X					X
Objetivo Especifico3	Ejecutar las actividades indicadas en los documentos de gestión luego de haber logrado el licenciamiento considerando las normativas vigentes para luego actualizarlos de acuerdo a los requerimientos del sector productivo														
Objetivo del PAT4	Actualizar los documentos de gestión con la participación de los principales actores de la comunidad educativa y el sector productivo														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Aprobar la actualización de los documentos de gestión	Organizar reuniones para socializar y dar aportes para la actualización de los documentos de gestión	Jefe de Unidad académica	NRP*	X				X						X	
	Aprobar mediante acto resolutivo los documentos de gestión	Director General	NRP*	X				X						X	
Publicar los documentos de gestión en el sitio web institucional	Subir los documentos de gestión a la página web	Jefe del área de administración	NRP*	X				X							X
	Difundir el sitio web en la comunidad educativa	Jefe del área de administración	NRP*	X				X							X
	Realizar charlas sobre los documentos de gestión en la comunidad educativa (RI, MPP, PAT)	Jefe de la Unidad de Bienestar y empleabilidad Coordinador de área académica	NRP*	X	X	X			X						X
O.E.4. Diseñar las estrategias para la aplicación del plan de seguridad y vigilancia y mantener la seguridad de la comunidad educativa así como del patrimonio institucional.															
OBJETIVOS DEL PAT 5	Ejecutar las estrategias del plan de seguridad y vigilancia con el fin de mantener a la Institución segura														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Reunirse con el personal para socializar las estrategias del plan de seguridad y vigilancia	Convocar a reunión al personal de la Institución para socializar las estrategias del plan de seguridad y vigilancia	Jefe del área de administración	NRP*		X						X		X		X
	Socializar las estrategias del plan de seguridad y vigilancia	Jefe del área de administración	NRP*		X						X		X		X
	Determinar los puntos o acciones que no se lograron ejecutar	Jefe del área de administración	NRP*			X			X			X			X

O.E.5. Capacitar al personal administrativo en la mejora de los procesos de gestión para brindar un mejor servicio en la Institución.

OBJETIVOS DEL PAT 6		Realizar una capacitación al personal administrativo sobre el uso del sistema de gestión y charlas para un buen trato al usuario.													
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Capacitar al personal administrativo respecto a sus funciones indicadas en el manual de perfil de puestos	Preparar el material de la capacitación para socializar el MPP	Jefe del área de administración	NRP*		X	X									
	Convocar al personal para la capacitación	Jefe del área de administración	NRP*		X	X									
	Desarrollar la capacitación sobre funciones del personal	Jefe del área de administración	NRP*		X	X									
	Monitorear y evaluar al personal el cumplimiento de sus funciones	Jefe del área de administración	NRP*		X	X				X		X		X	
Capacitar a los estudiantes sobre el proceso de titulación y procesos académicos.	Preparar el material y la logística	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*	X	X			X	X			X	X		
	Realizar la charla sobre el proceso de titulación	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*	X	X			X	X			X	X		
	Definir responsable de brindar seguimiento a los estudiantes del último ciclo	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*	X	X			X	X			X	X		
	Realizar charlas o compartir videos sobre procedimientos académicos que realizan los estudiantes	Secretaría Académica	NRP*	X	X			X	X			X	X		

O.E.6. Mantener actualizado la página web del Instituto a fin de mantener informado a los estudiantes y egresados de la Institución.

OBJETIVOS DEL PAT 7		Actualizar el portal web institucional de manera oportuna, de acuerdo al artículo 42 de la Ley 30512 y difundirlo en las redes sociales													
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Requerir información a las áreas de la Institución para la actualización de la pagina web institucional	Solicitar información por escrito a las áreas para la actualización de la página web	Responsable del soporte técnico	NRP*						X						
	Clasificar y evaluar la información a subir a la página web	Responsable del soporte técnico	NRP*							X					
	Subir la información a la página web institucional.	Responsable del soporte técnico	NRP*							X					
	Promover la visita a la página web, difundiendo las nuevas actualizaciones en los grupos institucional se y redes sociales	Responsable del soporte técnico	NRP*					X			X		X		

O.E.7. Fortalecer el clima estudiantil mediante actividades que promuevan la unidad en la comunidad educativa

OBJETIVOS DEL PAT 8		Brindar charlas que fortalezcan el clima estudiantil													
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Brindar charlas que fortalezcan el clima Institucional	Organizar las charlas sobre convivencia con los estudiantes, determinando horarios específicos.	Jefe de la unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*							X				X	
	Realizar la charla en coordinación con los docentes	Jefe de la unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*			X				X				X	
OBJETIVOS DEL PAT 9		Planificar actividades que promuevan el fortalecimiento del clima institucional													
Realizar actividades que incentiven la participación estudiantil	Realizar un compartir con todos los que cumplen años en el mes	Jefe de la unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordinar la celebración de fechas importantes del calendario cívico	Jefe de la unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reuniones periódicas entre coordinador y sus docentes para planificar	Coordinador de área académica	NRP*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Programar la entrega de distintivos	Coordinador de área académica	1000.00**	X		X			X				X		
	Desarrollar las ceremonias de graduación al finalizar el programa de estudios	Coordinador de área académica	NRP*			X				X				X	
	Programar pasantías con estudiantes a las empresas e Instituciones públicas y privadas, para fortalecer conocimientos prácticos y clima institucional	Coordinador de área académica	NRP*				X			X			X		

O.E 2. Mantener una infraestructura óptima y un equipamiento de laboratorios y talleres acorde a los avances tecnológicos para mejorar la calidad del servicio educativo.

Objetivo Específico 8	Realizar un mantenimiento periódico a las instalaciones de acuerdo al Plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento														
OBJETIVOS DEL PAT 10	Ejecutar actividades del plan de mantenimiento e infraestructura para mantener la las instalaciones del IEST en condiciones adecuadas														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic

[illegible]

O.E 3.	Fortalecer los procesos académicos, de investigación, innovación y emprendimiento para desarrollar una formación integral de calidad en los estudiantes, articulada con los requerimientos del sector productivo y orientada al desarrollo sostenible y la competitividad de la región.
--------	---

[illegible]

	Desarrollar los proyectos de investigación e innovación tecnológica con los estudiantes	Jefe del área de investigación	NRP*			X									
	Organizar y realizar la feria institucional de innovación tecnológica	Jefe del área de investigación	NRP*								X				
	Participar de la feria regional de innovación tecnológica	Jefe del área de investigación Coordinador de área académica	NRP*									X			
OBJETIVOS DEL PAT 16	Establecer un proyecto productivo por cada programa de estudios.														
Establecer un proyecto productivo(emprendimiento)	Establecer el esquema de proyecto productivo	coordinador de área académica	NRP*								X				
	Socializar la estructura con los docentes	coordinador de área académica	NRP*								X				
	Aplicar la nueva estructura del proyecto en el proceso de enseñanza	coordinador de área académica	NRP*								X				
	Desarrollar los proyectos de productivos con los estudiantes	coordinador de área académica	NRP*								X	X	X	X	X
OBJETIVO ESPECÍFICO 14	Monitorear los procesos de enseñanza desarrollando las actividades del plan de monitoreo docente														
OBJETIVOS DEL PAT 17	Elaborar el Plan de monitoreo con sus Instrumentos														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Elaborar el Plan de monitoreo con sus Instrumentos	Elaborar el Plan de Monitoreo	Jefe de Unidad académica	NRP*			X									
	Elaborar los instrumentos de monitoreo	Jefe de Unidad académica	NRP*			X									
	Socializar los instrumentos de monitoreo con los Coordinador de área académica	Jefe de Unidad académica	NRP*			X									
OBJETIVOS DEL PAT 18	Realizar el monitoreo y acompañamiento a los docentes de la Institución en el proceso de enseñanza aprendizaje														
Realizar el monitoreo y acompañamiento a los docentes de la Institución en el proceso de enseñanza aprendizaje	Preparar el material para el monitoreo y el personal que lo realizará	Jefe de Unidad académica	NRP*			X									
	realizar los monitoreos, indicados en el plan de forma opinada e inopinada	Jefe de Unidad académica	NRP*			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompañar al docente para fortalecer sus actividades pedagógicas	Coordinador de área académica	NRP*			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OBJETIVO ESPECÍFICO 15	Supervisar las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo de los estudiantes en la Institución y en la empresa, brindándoles un acompañamiento permanente.														
OBJETIVO DEL PAT 19	Brindar acompañamiento a los estudiantes en todo el proceso de las EFSRT														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic

Determinar presupuesto para la elaboración del Plan de EFSRT	- Realizar un diagnóstico para consignar el presupuesto en los recursos directamente recaudados para el plan de EFSRT	Jefe del área de administración	2500.00**			X									
Elaborar la relación de tutores para la supervisión de las EFSRT (Lista de Tutores para elaborar resolución)	Seleccionar los docentes para supervisar las EFSRT	Coordinador de área académica	NRP*			X									
	Capacitar al personal supervisor	Coordinador de área académica	NRP*			X									
	Establecer metas de supervisión	Coordinador de área académica	NRP*			X									
	Seleccionar estudiantes de los diversos programas de estudios para evaluarlos	Coordinador de área académica	NRP*						X		X		X		
Evaluar a los estudiantes que realizarán las EFSRT	Aplicar la evaluación muestral sobre las capacidades del módulo a realizar las EFSRT	Coordinador de área académica Jefe de unidad académica	NRP*						X		X		X		
	Realizar un informe de la situación de los estudiantes	Coordinador de área académica	NRP*						X		X		X		
	Aplicar un programa de fortalecimiento para los estudiantes con bajas capacidades de ser necesario	Coordinador de área académica	NRP*						X		X		X		
	Visitar a los estudiantes INSITU en sus EFSRT	Docente	NRP*						X		X		X		X
Brindar acompañamiento a los estudiantes en todo el proceso de EFSRT	Aplicar la ficha de evaluación de las EFSRT	Docente	NRP*						X		X		X		X
	Realizar el informe de supervisión de las EFSRT	Docente	NRP*						X		X		X		X
Objetivo Específico 16	Velar por el funcionamiento de los servicios complementarios básicos logrando el bienestar de los estudiantes para lograr su formación integral y evitar la deserción estudiantil														
OBJETIVO DEL PAT 20	Implementar las acciones de los servicios complementarios para apoyar al fortalecimiento de la educación integral de los estudiantes														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Ejecutar las actividades del plan de servicio Psicopedagógico, centrándose en el servicio de orientación vocacional	Seleccionar los tutores para los primeros periodos académicos para brindar servicio de tutoría	Responsable de orientación vocacional	NRP*						X						
	Capacitar a los docentes que brindaran tutoría a los estudiantes	Responsable de orientación vocacional	NRP*						X						
	Elaborar los horarios del servicio de Tutoría	Responsable de orientación vocacional	NRP*						X						
Ejecutar las actividades del plan de servicio social, centrándose	Elaborar un cronograma de atenciones de Bienestar estudiantil	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	NRP*			X	X					X	X		

en el servicio de Bienestar estudiantil	Publicar los horarios de atención a los estudiantes	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	NRP*			X	X					X	X		
	Atender a los estudiantes y llenar las fichas de atención	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	NRP*			X	X					X	X		
Brindar atención y seguimiento a la problemática del estudiante mediante el área de Orientación vocacional evitando la deserción, así como promover actividades de prevención en salud integral.	Identificar a los estudiantes con necesidades o problemas	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	NRP*			X					X				
	Realizar citas semanales para la atención especial a los estudiantes	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	NRP*			X					X				
	Difusión de fichas de derivación para los docentes, tutores y personal vinculado con el alumnado.	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	NRP*					X					X		
Realizar Charlas que promuevan el fortalecimiento de habilidades blandas	Charla 1: Valores institucionales	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	200.00**	X											
	Charla 2: Autoestima saludable.	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	200.00**										X		
	Charla 3: Manejo de la ansiedad y el estrés	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	200.00**			X									
	Charla 4: Estrategias y herramientas en contra del acoso – hostigamiento.	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	200.00**									X			
	Charla 5: Uso saludable de redes sociales.	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	200.00**					X							
	Charla 6: Control de impulsos y manejo de conflictos.	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	200.00**						X						
	Charla 7: Procrastinación y manejo efectivo del tiempo.	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	200.00**							X					
	Charla 8: Relaciones saludables.	Responsable del servicio de Bienestar estudiantil	200.00**				X	X							
Velar por el funcionamiento del tópico desde la hora de entrada hasta la hora de Salida así como la implementación del mismo	Publicar los horarios de atención al tópico	Responsable del servicio de tópico	NRP*					X							
	Elaborar las fichas de atención a los estudiantes en el servicio médico de tópico	Responsable del servicio de tópico	NRP*					X							
	Promover charlas entre los estudiantes sobre la buena salud	Responsable del servicio de tópico	NRP*					X							
	Solicitar el requerimiento al área de administración para tener implementado el tópico	Responsable del servicio de tópico	1200.00**					X							
	Informar de todo lo sucedido al Jefe de la unidad de bienestar y empleabilidad	Responsable del servicio de tópico	NRP*					X							

O.E.4.	Establecer mecanismos de seguimiento de egresados para que garanticen la empleabilidad de estudiantes y egresados, a fin de asegurar la inserción laboral en los sectores productivos a fines al sector salud.														
Objetivo Específico 17	Desarrollar acciones para la implementación del plan e intermediación e inserción laboral con el objetivo de mejorar la inserción laboral de nuestros egresados														
OBJETIVO DEL PAT 21	Ejecutar las estrategias del plan de intermediación e inserción laboral														
	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Creación de la unidad de intermediación laboral	Seleccionar el personal que apoyará esta unidad de intermediación e inserción laboral	Jefe de la unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*			X									
	Elaborar el plan para la unidad de intermediación laboral	Jefe de la unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementación del Observatorio Laboral	Elaborar el plan para el observatorio laboral	Jefe de la unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*							X					
	Seleccionar y capacitar al personal que trabajará en la investigación de cuáles serán las competencias más demandadas y las tendencias de contratación	Jefe de la unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollo de una Red de Aliados Estratégicos	Elaborar un listado de las principales empresas relacionados a los cuatro programas de estudios para buscar la inserción laboral de nuestros egresados	Jefe de la unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*			X	X								
Realizar la feria de emprendimiento y gastronómica con los estudiantes para promover la inserción laboral mediante el emprendimiento	Seleccionar el local donde se desarrollará la feria de emprendimiento y gastronómica	Coordinador de área académica de Gastronomía	NRP*						X			X			X
	Formar las comisiones para la organización de la feria gastronómica	Coordinador de área académica de Gastronomía	NRP*						X			X			X
	Organizarse con los estudiantes para la preparación de los potajes para la feria gastronómica	Coordinador de área académica de Gastronomía	NRP*						X			X			X

	Implementar con la logística para el desarrollo de la feria	Coordinador de área académica de Gastronomía	4000.00**						X			X			X
	Desarrollar la feria gastronómica	Coordinador de área académica de Gastronomía	2000.00**						X			X			X
Implementar el sistema de bolsa laboral con información actualizada de empresas	Implementar el sistema de bolsa laboral	Responsable del soporte técnico	NRP*								X				
	Realizar invitaciones a las empresas para que publiquen en la bolsa laboral institucional	Responsable del soporte técnico	NRP*								X				
	Publicar las ofertas laborales	Responsable del soporte técnico	NRP*								X	X	X	X	X
	Monitorear las publicaciones de las ofertas laborales		NRP*								X	X	X	X	X
Capacitar a docentes, estudiantes y sector productivo en el uso de nuestra bolsa laboral.	Elaborar el cronograma de capacitación	Responsable del soporte técnico	NRP*									X			
	Habilitar el centro de cómputo para la capacitación	Responsable del soporte técnico	NRP*									X			
	Realizar la capacitación a estudiantes, docentes y empresas	Responsable del soporte técnico	500.00**									X			
Difundir las ofertas laborales entre nuestros estudiantes	Coordina para que los estudiantes suban sus CV a la bolsa laboral	Jefe de la unidad de Bienestar y Empleabilidad	NRP*									X	X	X	X
	Publicar las ofertas laborales en la bolsa laboral	Jefe de la unidad de Bienestar y Empleabilidad)	NRP*									X	X	X	X
Objetivo Específico 18	Desarrollar programas de actualización profesional para egresados para fortalecer las competencias laborales														
OBJETIVOS DEL PAT 22	Ofrecer cursos de actualización profesional a nuestros egresados en cada programa de estudios, mediante el programa de formación continua														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Ofrecer cursos de actualización profesional a nuestros egresados en cada programa de estudios, mediante el programa de formación continua.	Realizar una encuesta para definir los cursos requeridos por los egresados (en el sector productivo y egresados)	Jefe de formación continua	NRP*						X			X			
	Gestionar la logística para la implementación de los cursos a dictar	Jefe de formación continua	1000.00**						X			X			

	Realizar la publicidad para el curso	Jefe de formación continua	NRP*						X			X			
	Realizar el proceso de inscripción	Jefe de formación continua	NRP*						X			X			
	Realizar el curso de capacitación y otorgar la certificación	Jefe de formación continua	500.00**						X			X			
	Realizar el informe	Jefe de formación continua	NRP*						X			X			
Objetivo específico 19	Implementar las actividades del plan de seguimiento de egresados														
Objetivo del PAT 23	Conformar el comité de egresados del IESTP														
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuesto	Cronograma año 2026											
				En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic
Conformar el comité de egresados	Actualizar la base de datos de egresados con datos específicos	Jefe de la Unidad de Bienestar y empleabilidad	NRP*			X									
	Programar una reunión con los egresados	Coordinador de área académica	NRP*							X					
	Realizar la reunión de egresados	Coordinador de área académica	NRP*							X					
	Formar el comité de egresados	Coordinador de área académica	NRP*							X					
	Brindarles la oportunidad y el apoyo para que elaboren su plan de trabajo y ejecuten sus actividades	Coordinador de área académica	NRP*							X		X		X	
Objetivo del PAT 24	Actualizar el sistema conecta con la información de nuestros egresados														
Actualizar el sistema conecta con la información de nuestros egresados	Actualizar la base de datos de egresados con los datos necesarios para el contacto	Responsable del soporte técnico	NRP*					X				X			
	Ingresar los datos al sistema conecta	Responsable del soporte técnico	NRP*					X				X			
	Realizar los reportes de egresados	Responsable del soporte técnico	NRP*					X				X			
Objetivo del PAT 25	capacitar a nuestros egresados en el uso de la plataforma virtual y bolsa laboral														
capacitar a nuestros egresados en el uso de la plataforma virtual y bolsa laboral	Organizar la capacitación sobre el uso de la plataforma virtual y bolsa laboral	Responsable del soporte técnico	NRP*						X				X		
	Crear los accesos al sistema	Responsable del soporte técnico	NRP*						X				X		
	Realizar la capacitación	Responsable del soporte técnico	500.00**						X				X		

Nota:

- (1) NRP: No requiere presupuesto.
- (2) ** El presupuesto de dichas actividades y/o tareas se considera dentro de los rubros de gastos de los RDR de IEST.